

**วิธีการและขั้นตอนเปิดเผยข้อมูลสำนักงานสาธารณสุขอำเภอนาหมื่น  
ผ่านเว็บไซต์สำนักงานสาธารณสุขอำเภอนาหมื่น**

ที่	หัวข้อเรื่องของข้อมูล	ขั้นตอนการเผยแพร่/ ปรับปรุงข้อมูล	ผู้รับผิดชอบ	ผู้ตรวจสอบ
๑	<p>ข้อมูลหน่วยงาน (General Information) ประกอบด้วย</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>๑.ประวัติความเป็นมา</li> <li>๒.วิสัยทัศน์ พันธกิจ</li> <li>๓. โครงสร้างหน่วยงาน</li> <li>๔.ทำเนียบผู้บริหาร</li> <li>๕.ข้อมูลผู้ให้บริการเทคโนโลยีสารสนเทศระดับสูง (Chief information Officer : CIO)</li> <li>๖.อำนาจหน้าที่</li> <li>๗.ยุทธศาสตร์</li> <li>๘.แผนปฏิบัติราชการ แผนงาน โครงการ และงบประมาณรายจ่ายประจำปี</li> <li>๙.คำรับรอง รายงานผลการปฏิบัติราชการ</li> <li>๑๐.รายละเอียดช่องทางการติดต่อสื่อสาร               <ol style="list-style-type: none"> <li>๑๐.๑ หมายเลขโทรศัพท์</li> <li>๑๐.๒ หมายเลขโทรสาร</li> <li>๑๐.๓ แผนที่ตั้งหน่วยงาน</li> <li>๑๐.๔ ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์</li> </ol> </li> </ol>	<p>ขั้นตอนการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดน่าน เป็นไปตามข้อ ๒.๑ - ๒.๒ ตามประกาศสำนักงานสาธารณสุขอำเภอนาหมื่น วันที่ ๒๗ ตุลาคม ๒๕๖๕ เรื่อง แนวทางเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน</p>	<p>กลุ่มงาน/งานหรือเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานบริหารเว็บไซต์</p>	<p>กลุ่มงาน/งานหรือเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานบริหารเว็บไซต์</p>
๒	<p>กฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ ที่เกี่ยวข้อง กับหน่วยงาน (Law, Regulatory, Compliance) โดยแสดงที่มาของข้อมูลอย่างชัดเจน</p>			
๓	<p>คลังความรู้ (Knowledge) เช่น ข่าวสารความรู้ สุขภาพในรูปแบบ Info Graphic สื่อ มัลติมีเดีย บทความ ผลงานวิจัย ข้อมูลสถิติต่างๆโดยอ้างอิงถึงแหล่งที่มา และวันเวลา กำกับเพื่อประโยชน์ในการนำข้อมูลไปใช้ต่อ (ถ้ามี)</p>			
๔	<p>รายชื่อเว็บไซต์หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง (Web Link ) เช่น หน่วยงานในสังกัด หน่วยงานสังกัดเดียวกัน หน่วยงานภายนอกหรือเว็บไซต์อื่นๆที่น่าสนใจ</p>			

**วิธีการและขั้นตอนเปิดเผยข้อมูลสำนักงานสาธารณสุขอำเภอนาหมื่น  
ผ่านเว็บไซต์สำนักงานสาธารณสุขอำเภอนาหมื่น (ต่อ)**

ที่	หัวข้อเรื่องของข้อมูล	ขั้นตอนการเผยแพร่/ ปรับปรุงข้อมูล	ผู้รับผิดชอบ	ผู้ตรวจสอบ
๕	ข้อมูลข่าวสารที่จัดไว้ให้ประชาชนตรวจสอบได้ตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ.๒๕๔๐ ตามมาตรา ๗ มาตรา ๙ และข้อมูลข่าวสารสื่อที่คณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการกำหนดตามมาตรา ๙(๘) และมาตรฐานรัฐบาลอิเล็กทรอนิกส์ (องค์การมหาชน)	ขั้นตอนการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์สำนักงานสาธารณสุขอำเภอ	กลุ่มงาน/งานหรือเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานบริหารเว็บไซต์	กลุ่มงาน/งานหรือเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานบริหารเว็บไซต์
๖	คู่มือมาตรฐานการปฏิบัติงานของหน่วยงานตามภารกิจของหน่วยงาน โดยแสดงขั้นตอนการปฏิบัติงานพร้อมอธิบายขั้นตอนการปฏิบัติงานระยะเวลาในแต่ละขั้นตอนของการปฏิบัติงานนั้นๆ โดยจัดทำเป็นรูปแบบ “คู่มือมาตรฐานการปฏิบัติงานของหน่วยงาน” และสามารถดาวน์โหลดคู่มือมาตรฐานการปฏิบัติงานของหน่วยงาน	สาธารณสุขอำเภอ นาหมื่น วันที่ ๒๗ ตุลาคม ๒๕๖๕ เรื่อง แนวทางเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน		
๗	คู่มือสำหรับประชาชน (Service Information) ข้อมูลการบริการตามภารกิจของหน่วยงาน โดยแสดงขั้นตอนการให้บริการต่างๆแก่ประชาชนพร้อมอธิบายขั้นตอนบริการอย่างชัดเจน ทั้งนี้ควรระบุระยะเวลาในแต่ละขั้นตอนของการให้บริการนั้นๆโดยจัดทำเป็นรูปแบบ “คู่มือสำหรับประชาชน” และสามารถดาวน์โหลดเอกสารคู่มือตลอดจนแบบฟอร์ม (Download Forms) เพื่ออำนวยความสะดวกแก่ประชาชนในการติดต่อราชการ (ถ้ามี)			
๘	ข่าวประชาสัมพันธ์ (Public Relations) ข่าวสารทั่วไป ภาพข่าวกิจกรรม เรื่องแจ้งเตือน รวมถึงข่าวประกาศของหน่วยงาน เช่น ประกาศรับสมัครงาน ประกาศจัดซื้อจัดจ้างผลการจัดซื้อจัดจ้าง			

**วิธีการและขั้นตอนเปิดเผยข้อมูลสำนักงานสาธารณสุขอำเภอนาหมื่น  
ผ่านเว็บไซต์สำนักงานสาธารณสุขอำเภอนาหมื่น (ต่อ)**

ที่	หัวข้อเรื่องของข้อมูล	ขั้นตอนการเผยแพร่/ ปรับปรุงข้อมูล	ผู้รับผิดชอบ	ผู้ตรวจสอบ
๙	ระบบงานให้บริการในรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์ (eService)เป็นระบบงานตามภารกิจหน่วยงานที่จัดทำเป็นระบบงานตามภารกิจหน่วยงานที่จัดทำเป็นระบบงานคอมพิวเตอร์ให้บริการผ่านหน้าเว็บไซต์ หรือ Mobile Application ในลักษณะสื่อสารสองทาง(Interactive) (ถ้ามี)	ขั้นตอนการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์สำนักงานสาธารณสุขอำเภอนาหมื่นเป็นไปตามข้อ ๒.๑ - ๒.๒ ตามประกาศสำนักงาน	กลุ่มงาน/งานหรือเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานบริหารเว็บไซต์	กลุ่มงาน/งานหรือเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานบริหารเว็บไซต์
๑๐	แสดงสถิติการเข้าใช้บริการเว็บไซต์แสดงระดับความพึงพอใจ และมีระบบประเมินความพึงพอใจที่มีต่อ เว็บไซต์ของหน่วยงาน	สาธารณสุขอำเภอ นาหมื่น ลงวันที่ ๒๗ ตุลาคม ๒๕๖๕ เรื่อง แนวทางเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน		

## คำอธิบาย

### แบบฟอร์มการขอเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของสำนักงานสาธารณสุขอำเภอนาหมื่น

หัวข้อ	คำอธิบาย
กลุ่มงาน/งาน	กลุ่มงาน/งานในสังกัดสำนักงานสาธารณสุขอำเภอนาหมื่นเป็นผู้จัดทำและเผยแพร่ข้อมูล
หน่วยงาน	สำนักงานสาธารณสุขอำเภอนาหมื่น
วัน/เดือน/ปี	วัน เดือน ปี ที่เผยแพร่ข้อมูล
หัวข้อ	กำหนดหัวข้อที่จำเป็นขึ้นเผยแพร่ให้มีความสำคัญที่มาจากเนื้อหาความยาวไม่เกิน ๒ บรรทัด
รายละเอียดข้อมูล	เลือกใช้คำอธิบาย/คำบรรยายที่มีความกระชับใช้ภาษาที่เข้าใจง่ายและสะกดคำให้ถูกต้องตามอักขระวิธีเหมาะสมกับลักษณะรูปแบบข้อมูลแต่ละชนิด
Link ภายนอก	ให้ระบุ Link ที่อ้างอิงหรือนำมาใช้ในการเผยแพร่
หมายเหตุ	ข้อเสนอแนะ/ข้อคิดเห็นเพิ่มเติม
ผู้รับขอการให้ข้อมูล (ผู้รายงาน)	ระบุลายมือชื่อหรือชื่อของผู้รับผิดชอบที่ได้รับมอบหมายจากหัวหน้างาน/หัวหน้ากลุ่มงาน
ผู้อนุมัติรับรอง	ระบุลายมือชื่อของหัวหน้างาน/หัวหน้ากลุ่มงานในสังกัดสำนักงานสาธารณสุขอำเภอนาหมื่น
ผู้รับผิดชอบการนำข้อมูลขึ้นเผยแพร่ (Web Master)	ระบุลายมือชื่อผู้ทำการ Upload ข้อมูลที่ได้รับมอบหมายจากหัวหน้างาน/หัวหน้ากลุ่มงานในสังกัดสำนักงานสาธารณสุขอำเภอนาหมื่น